

案

我孫子市地域クラブ活動

部活アプリ（クラブマネージャー）の手引き



令和 8 年 9 月 日
我孫子市教育委員会

はじめに

この手引きは、アスフィール（株）が提供する、「クラブマネージャー」の登録・利用方法をまとめたものです。利用方法等について、不明な場合は、我孫子市（管理・運営）までご連絡ください。

目次

1 「クラブマネージャー」の登録方法	p1~
1-1 指導者・管理者用	p1
1-2 生徒・保護者用	p2
2 「クラブマネージャー」の利用方法	p4~
2-1 基本利用	p4
2-2 勤怠管理報告	p5
2-3 各回指導者集計報告	p6

1 「クラブマネージャー」の登録方法

1—1 指導者・管理者用

STEP 1

部活アプリをインストール



二次元コードでアクセスしてインストール！



または

アプリストアで検索してインストール！

※アプリストアはこちらのアイコンのアプリです



※Apple および Apple ロゴは米国その他の国で登録された Apple Inc.の商標です。App Storeは、Apple Inc.のサービスマークです。※Google Playは、Google Inc.の商標です。



PCでのご利用はこちら

部活アプリと同様の機能がWEBブラウザでも使えます！

<https://bukatsu-app.jp>



STEP 2

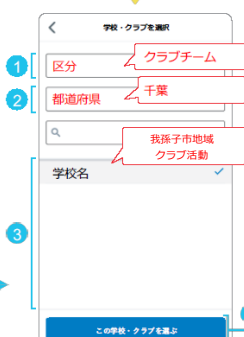
部活・チームを選択

区分：クラブチーム 都道府県：千葉 「我孫子市地域クラブ活動」を選択して下さい

要チェックポイント！



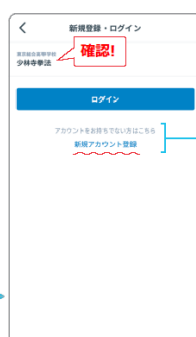
アプリを起動して
「学校・クラブを選択する」
をタップ



- 1 「区分」を選択
- 2 「都道府県」を選択
- 3 「クラブ名」を選択する
- 4 「この学校を選ぶ」をタップ



- 1 所属する種目を選択
- 2 「この部活を選ぶ」をタップ



学校名と部活名に
間違いがないか確認して
「新規アカウント登録」
をタップ



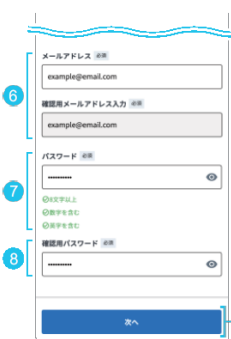
「指導者・管理者」を
選択して新規登録ページへ
進んでください

STEP 3

新規登録



- 1 氏名を入力
- 2 フリガナをカタカナで入力
- 3 アイコン画像を設定(任意)
- 4 アプリのログインIDを設定
※半角英数、小文字6～30文字で
自由に決めてOK(一部記号も使用可)
- 5 携帯電話番号を入力



- 6 メールアドレスを2回入力
- 7 アプリのパスワードを設定
※英字と数字を含む8文字以上で
自由に決めてOK
- 8 確認のためにパスワードを再入力
- 9 次へをタップして次のページへ



- 1 「利用規約に同意する」に
チェック
- 2 「次へ」をタップ



「はい」を選択すると
携帯電話に4桁の認証番号が
送信されます。



- 1 認証番号を入力
- 2 「認証する」をタップして
登録完了です！

※既に他の管理者がログイン
している場合はアカウントの
承認が必要です。

1-2 生徒・保護者用

(1) ホームページより会員登録を行います。

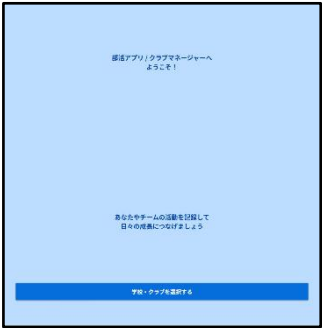
<https://abiko-sports-culture.asfsite.jp/>



【専用ホームページ】

(2) アプリにログインします。

- ・会員登録後に送信されるメールからアプリをインストール
- ・メール内に記載されている、ID・パスワードを使用してアプリにログイン
- ・アプリを使用 ※生徒と保護者は同じ ID・パスワードを使用してください。



① 「学校・クラブを選択する」をタップ



① クラブチーム



① 加入するクラブを選択
※必ずメールに記載のクラブを選択してください。



メールに記載されているログイン ID とパスワードを入力してログイン

ログイン

我孫子市地域クラブ活動
ABIKOソフトボールクラブ

ログインID 必須

tanakatano

パスワード 必須

入力してください

ログイン

ログインIDやパスワードを忘れたら？

● アカウントをお持ちでない方はこちら
新規アカウント登録

2 「クラブマネージャー」の利用方法

2-1 基本利用

ご利用の手引き

◆部活アプリ|クラブマネージャーとは？

- ✓全国800超の部活動・クラブチームで利用中！
- ✓スケジュール確認・出欠管理が楽々！
- ✓指導者と連絡が取り合えるチャット機能も搭載！※私的な1対1のやり取りができない安心設計

◆基本機能の使い方

予定の確認



「スケジュール」をタップ



カレンダーで予定を確認できます。



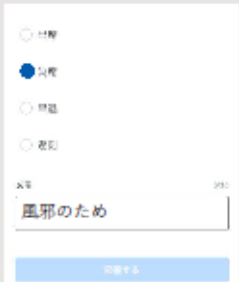
日付・予定をタップすると、詳細を確認できます。

スケジュールの追加はしないで下さい。

出欠の回答



回答したい予定の詳細を開く



回答を入力後
回答する をタップ



回答完了！
「回答を修正する」より回答内容を修正できます。

連絡



「チーム連絡」をタップ



グループを選択

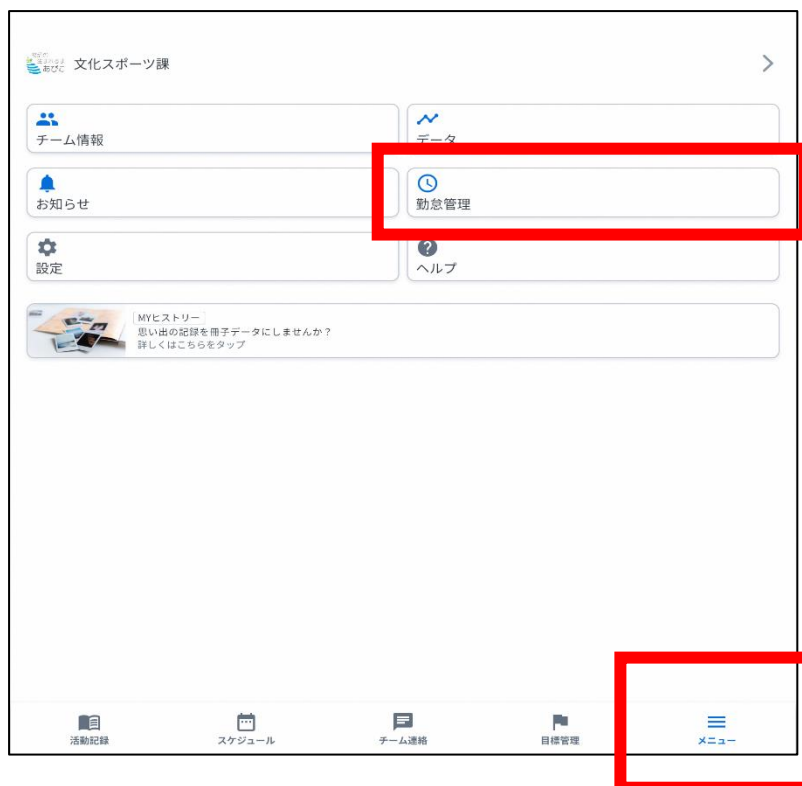


メッセージを確認・送信

**1対1の個別連絡はできません。グループトークのみ可能です。
全てのグループに管理者・指導者が所属しています。**

2-2 勤怠管理報告

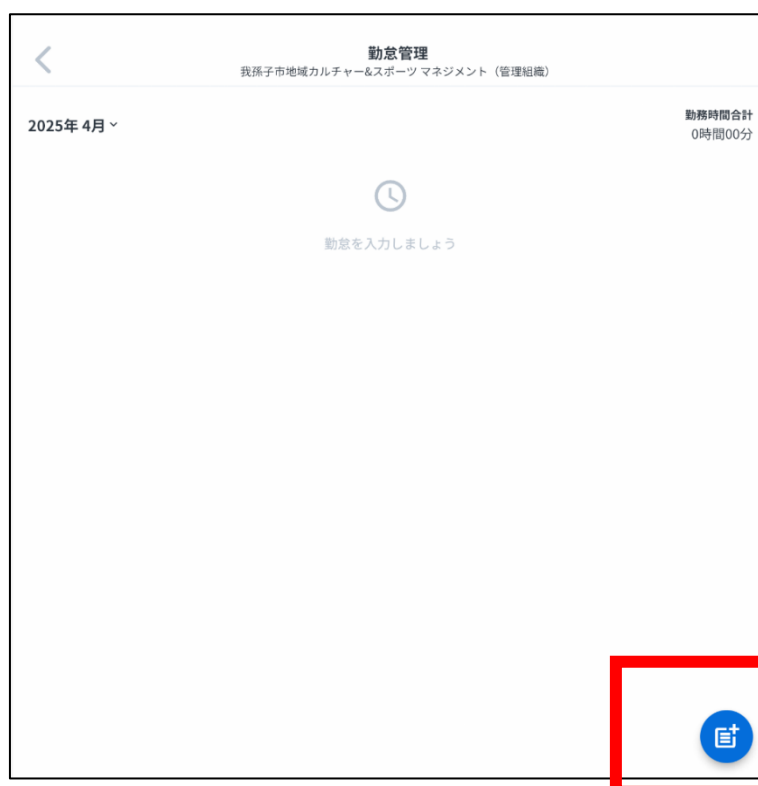
① 「メニュー」から「勤怠管理」を選択



「勤怠管理」

「メニュー」

② 「登録」を選択



「登録」

③必要事項を入力し登録する

×

勤怠編集

日付 必須

2025/4/11

←活動した日付を入力

勤務時間 必須

合計 3時間0分

08:00 ~ 11:00

←指導時間を入力
※大会等で 3 時間半を超える場合も開始時間から 3 時間半の時刻を入力

+ 時間追加

報告

交通費 1,000 円 (柏市内)

異常なし

←報告事項
※交通費の有無等、報告事項がある場合は入力してください。

活動の様子や報告書類など

1 ファイル5MB以内、4ファイルまで添付できます。ファイル数が多い場合はzipファイルなどで提出してください。

+ ファイルを追加する

←「登録する (更新する)」を押して入力完了

更新する

削除する

④登録事項の確認

勤怠管理			
我孫子市地域カルチャー&スポーツ マネジメント (管理組織)			
2025年 4月			勤務時間合計 6時間00分
日付	時間	合計	報告
1(火)	13:00 ~ 16:00	3:00	異常なし
11(金)	8:00 ~ 11:00	3:00	交通費 1,000 円 (柏市内) 異常なし

月ごとに入力内容が確認できます

以上で活動報告は完了です。個人記録の【活動内容、目的意識、気づき・学び、次に向けて】の各項目は、必要に応じて入力してください。日記のような形で使用することが可能です。

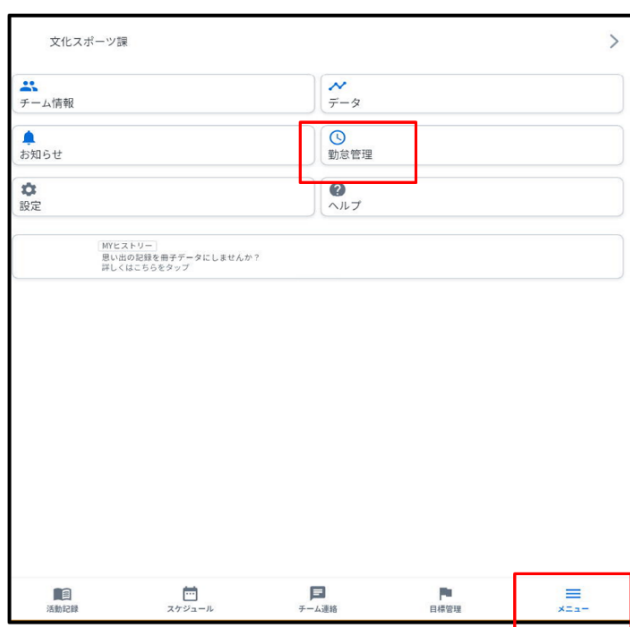
2-3 各回指導者集計報告

- (1) メイン指導者は、各回の謝金対象の指導者を集計し報告します。
- (2) アプリアカウントを「メイン指導者用」に切り替えます。
- (3) 勤怠報告を選択し、必要事項を入力してください。

①「アカウント一覧」から「メイン指導者」を選択する



②メニューの「勤怠管理」を選択し必要事項を入力



勤怠登録

日付 必須
2026/8/16 ⇐活動日を選択

勤務時間 必須 合計 3時間30分
08:00 ~ 11:30 ⇐活動時間を入力
※大会等で 3 時間半を超える場合も開始時間から 3 時間半の時刻を入力
時間追加

報告
West野球(●●⇐メイン指導者氏名を記入)
白山中 Aコーチ、Bコーチ、Cコーチ
⇐活動場所、謝金対象指導者氏名を入力

活動の様子や報告書類など
① 1ファイル5MB以内、4ファイルまで添付できます。ファイル数が多い場合はzipファイルなどで提出してください。
+ ファイルを追加する

登録する